

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
TAHUN 2017

Nama Ketua PPID SKPD : Ir. H. ISWANDI, M.Si
Nama Unit/Satker yang menguasai : Badan Pengelolaan Pendaptan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan an secara berkala	Wajib diumumkan an serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Profil Bappenda Prov. NTB									
	I.a	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap	Kedudukan sebagaimana tercantum dalam Perda No. 7 Tahun 2008 dan Pergub No. 21Tahun 2008 , sedangkan domisili, alamat dan website lengkap ada dalam dokumen surat menyurat	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√	
	I.b	Ruang lingkup kegiatan	Dipenda Provinsi NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√	
	I.c	visi dan misi	Visi dan Misi tertuang dalam RENSTRA Bappenda Prov. NTB	Kepala Dipenda Prov NTB	2017 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√	
	I.d	maksud dan tujuan	Maksud dan Tujuan tertuang dalam RENSTRA Bappenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√	
	I.e	fungsi dan tugas	Fungsi dan tugas tertuang dalam RENSTRA Bappenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√	
	I.f	Struktur organisasi	Struktur organisasi tertuang dalam RENSTRA Bappenda Prov. NTB	kasubbag Umum dan Kepegawaian	2017 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√	
	I.g	gambaran umum setiap satuan kerja	Gambaran umum tertuang dalam RENSTRA Bappenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√	
	1.h	profil singkat pejabat struktural								
		a. nama, no. Tlp, alamat	Nama pejabat, no. Tlp dan alamat yang bersangkutan tercantum pada dokumen Kepegawaian Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√	
		b. laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakannya;	Laporan harta kekayaan pejabat Eselon II pada lingkup Bappenda Prov. NTB dibawa ybs sebagai laporan kepada pihak yang berwenang	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√	
		c. latar belakang pendidikan;	Riwayat pendidikan pejabat ybs tercantum pada dokumen kepegawaian Sekretariat Bappenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√	
		d. penghargaan yang pernah diterima	Penghargaan yang pernah diterima oleh pejabat ybs tercantum pada dokumen kepegawaian subbag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Bappenda Prov.NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√	
2	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capainnya, yang sekurang-kurangnya berisi :									
	2.a	Penilaian kinerja Badan Publik yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut	Informasi tentang Penilaian kinerja pada Dipenda Prov. NTB, digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tertuang dalam LAKIP Bappenda Prov. NTB	Sekretariat/Bidang Perencanaan dan Pengembangan	2017 Mataram	hardcopy dan softcopy	√			
	2.b	Efisiensi dana yang dicapai	Informasi Efisiensi dana yang dicapai tertuang dalam LAKIP Bappenda Prov. NTB	Sekretariat/Bidang Perencanaan dan Pengembangan	2017 Mataram	hardcopy	√			
	2.c	Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan	Informasi Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan tertuang dalam LAKIP Bappenda Prov. NTB	Sekretariat/Bidang Perencanaan dan Pengembangan	2017 Mataram	hardcopy	√			

No.		Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan an serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2.d	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan	Informasi Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan tertuang dalam LAKIP Bappenda Prov. NTB	Sekretariat/Bidang Perencanaan dan Pengembangan	2017 Mataram	hardcopy dan softcopy	√				
	2.e	Laporan umum dan keuangan tahunan Badan Publik terkait	informasi Laporan umum dan keuangan tahunan Bappenda Prov. NTB tertuang Dalam LAKIP	Sekretariat/Bidang Perencanaan dan Pengembangan	2017 Mataram	hardcopy dan softcopy	√				

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan an serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2.f	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan tertuang dalam LAKIP Bappenda Prov. NTB	Sekretariat/Bidang Perencanaan dan Pengembangan	2017 Mataram	hardcopy dan softcopy	√			
	2.g	Data statistik tentang kegiatan	Ringkasan Data statistik tentang kegiatan kurun waktu satu tahun tertuang dalam LAKIP Bappenda Prov. NTB	Sekretariat/Bidang Perencanaan dan Pengembangan	2017 Mataram	hardcopy dan softcopy	√			
3	Ringkasan Keuangan									
	3.1	Rencana dan laporan realisasi anggaran (DPA)	Informasi singkat mengenai rencana dan realisasi anggaran APBN dan APBD	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy	√			
	3.2	Neraca	Informasi singkat mengenai neraca keuangan Bappenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy	√			
	3.3	Laporan Arus Kas dan CALK	Informasi singkat mengenai arus kas dan CALK yang sesuai standar akuntansi yang berlaku	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy	√			
	3.4	Daftar Aset dan Investasi	Informasi singkat mengenai aset Daerah yang dikelola Bappenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy	√			
	3.5	Laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakannya	Laporan harta kekayaan pejabat bagi yang wajib melakukannya terdapat pada pejabat yang bersangkutan	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy	√			
4	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:									
	4.1	Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan	Informasi tentang Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan	Bidang Pajak Daerah dan Bidang Retribusi,Dana Perimbangan dan Pendapatan Lainnya	2017 Mataram	Hardcopy	√			
	4.2	Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan	Informasi Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan	Bidang Pajak Daerah dan Bidang Retribusi,Dana Perimbangan dan Pendapatan Lainnya	2017 Mataram	Hardcopy	√			
	4.3	Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	informasi Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Bidang Pajak Daerah dan Bidang Retribusi,Dana Perimbangan dan Pendapatan Lainnya	2017 Mataram	Hardcopy	√			
5	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:									
	5.1	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, kebijakan, keputusan atau kebijakan tersebut	Ringkasan Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, kebijakan, keputusan atau kebijakan.	Bidang Pajak Daerah dan Bidang Retribusi,Dana Perimbangan dan Pendapatan Lainnya	2017 Mataram	Hardcopy	√			
	5.2	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Ringkasan Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan	Bidang Pajak Daerah dan Bidang Retribusi,Dana Perimbangan dan Pendapatan Lainnya	2017 Mataram	Hardcopy	√			

No.		Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan an serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	5.3	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Ringkasan tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan	Bidang Pajak dan Bidang Retribusi	2017 Mataram	Hardcopy	√				
	5.4	Peraturan keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Informasi tentang Peraturan keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Bidang Pajak Daerah dan Bidang Retribusi,Dana Perimbangan dan Pendapatan Lainnya	2016 Mataram	Hardcopy	√				
6	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan antara lain :										
	6.1	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Informasi Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√		
7	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan Bidang-Bidang pada Dipenda Prov. NTB										
A.	Bidang Pajak Daerah										
	1.	Laporan Realisasi Pemerimaan PBBKB,Air Permukaan,PKB dan BBNKB	Laporan Realisasi Penerimaan PBBKB, Air Permukaan,PKB dan BBNKB, Perbulan,Triwulan dan Tahunan	Kabid Pajak Daerah	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy			√		
	2.	Peraturan Daerah Sebagai Dasar Pemungutan Pajak Daerah	Informasi tentang Peraturan Daerah yang menjadi Dasar Pemungutan Pajak Daerah	Kabid Pajak Daerah	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy			√		
	3.	Data Potensi Kendaran Bermotor	Informasi tentang Data potensi Kendaraan Bermotor se-NTB	Kabid Pajak Daerah	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy			√		
	4.	Layanan SMS Center	Informasi kepada masyarakat tentang besaran Pajak Kendaraan Bermotor berdasarkan jenis, merk dan type kendaraan yang dimiliki sesuai dengan nomor Polisi.	Kabid Pajak Daerah	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017						
B	Bidang Perencanaan dan Pengembangan										
	1	Renja	Rencana Kerja Tahunan	Kabid Perencanaan dan Pengembanagan	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017				√		
	2	Renstra	Rencana Strategis 5 Tahun	Kabid Perencanaan dan Pengembanagan	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017				√		
	3	LAKIP / LKJIP	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2016	Kabid Perencanaan dan Pengembanagan	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017				√		
	4	Profil Bappenda	Gambaran Umum SKPD	Kabid Perencanaan dan Pengembanagan	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017				√		
	5	Laporan Bulanan Pendapatan	Laporan Realisasi Pendapatan Perbulan, Triwulan, Tahunan	Kabid Perencanaan dan Pengembanagan	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017				√		

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan an serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C.	Bidang Retribusi, Dana Perimbangan dan Pendapatan Lainnya									
	1.	Realisasi atas penerimaan Retribusi dan pendapatan lainnya	Informasi laporan Realisasi atas penerimaan Retribusi dan pendapatan lainnya	Kabid Retribusi dan DPPL	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy /softcopy			√	
	2.	Peraturan Daerah Sebagai dasar Pemungutan Retribusi dan lain-lain PAD yang sah	Informasi tentang beberapa Peraturan Daerah sebagai dasar hukum pemungutan pajak Retribusi dan lain-lain PAD yang sah	Kabid Retribusi dan DPPL	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy			√	
	3.	Data Potensi Pendapatan Bidang Retribusi Daerah	Informasi tentang Potensi Pendapatan Daerah yang bersumber dari Retribusi Daerah dan Pendapatan Lainnya.	Kabid Retribusi dan DPPL	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy			√	
	4.	Laporan Realisasi Dana Bagi Hasil Pajak dan Bukan Pajak	Laporan Realisasi Penerimaan Bagi Hasil Pajak dan Bukan Pajak	Kabid Retribusi dan DPPL	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy			√	
	5.	Laporan Realisasi DAU dan DAK	Informasi mengenai laporan penerimaan dan realisasi DAU dan DAK	Kabid Retribusi dan DPPL	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy			√	
	6.	Laporan Realisasi lain-lain Pendapatan Daerah yang sah	Informasi Laporan Realisasi lain-lain Pendapatan Daerah yang sah	Kabid Retribusi dan DPPL	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy			√	
D.	Bidang Pengendalian dan Pembinaan									
	1.	OBGAB Luar Daerah	Informasi dan Pelaksanaan dan hasil OPGAB plat luar	Kabid Pengendalian dan Pembinaan	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy	√			
	2	OBGAB dalam dan luar daerah / UPTB	Informasi personil tempat pelaksanaan selama setahun	Kabid Pengendalian dan Pembinaan	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy	√			
	3	Pendataan plat luar daerah di sorum-sorum dan perusahaan kendaraan	Info Plat luar daerah yang terhimpun data	Kabid Pengendalian dan Pembinaan	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy	√			
	4	Penyampaian surat teguran	Info jumlah kendaraan yang masih menunggu	Kabid Pengendalian dan Pembinaan	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy	√			
	5	Pengajuan rancangan Perda Pergub dan SK	Informasi tentang jenis PERDA, PERGUB dan SK	Kabid Pengendalian dan Pembinaan	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy	√			

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan an serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
D.	UPTD-PPDRD SE NTB									
	1.	Layanan Samsat Keliling	Informasi mengenai Jadwal dan Tempat pelayanan pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor melalui Mobil Samsat Keliling	Kabid Pajak Daerah	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy	√			
	2.	Laporan Realisasi Penerimaan PKB,BBNKB	Informasi mengenai Laporan Realisasi Penerimaan PKB,BBNKB UPTD-PPDRD se-NTB	Kabid Pajak Daerah	BAPPENDA PROVINSI NTB / 2017	Hardcopy	√			
8	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:									
	8.1	Penilaian kinerja Badan Publik yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut;	Penilaian kinerja Dipenda Prov. NTB yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dipenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√	
	8.2	Efisiensi dana yang dicapai;	Efisiensi dana yang dicapai sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dipenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√	
	8.3	Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan;	Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dipenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√	
	8.4	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan;	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dipenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√	

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan an serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait;		Biro AP (Pan. Pengadaan/ULP)	2017 Mataram	Hardcopy			√		
12	Informasi tentang organisasi, administrasi,									
	12.1 Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Buku Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√		
	12.2 Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	DPA Bappenda Prov. NTB/ DPA UPTB-UPPD se-NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√		
	12.3 Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik;	Dokumen Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Bappenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√		
13	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Surat-surat perjanjian kerja dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Sekretariat dan Bidang-bidang	2017 Mataram	Hardcopy			√		
14	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Buku Agenda Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya di Bappenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√		
15	Data perbendaharaan atau inventaris;	Buku Data inventaris Bappenda Prov. NTB	Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√		
16	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;	Dokumen Rencana strategis dan rencana kerja Dipenda Prov. NTB	Bidang Perencanaan dan Pengembangan	2017 Mataram	Hardcopy			√		
17	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya	Sekretariat PPID Bappenda Prov. NTB	2017 Mataram	Hardcopy			√		
18	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya;	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya Inspektorat Provinsi NTB	Bidang Pengendalian dan Pembinaan	2017 Mataram	Hardcopy			√		

Mataram,2017

Ketua PPID Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Ir. H. ISWANDI, M.Si